



КонсультантПлюс

Приказ ФАС России от 26.06.2012 N 418
"Об утверждении административного
регламента Федеральной антимонопольной
службы по исполнению государственной
функции по осуществлению контроля за
действиями совета рынка и организаций
коммерческой и технологической
инфраструктуры оптового рынка
электрической энергии (мощности)"
(Зарегистрировано в Минюсте России
24.08.2012 N 25243)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.11.2021

Зарегистрировано в Минюсте России 24 августа 2012 г. N 25243

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 26 июня 2012 г. N 418

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА ДЕЙСТВИЯМИ СОВЕТА РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЙ КОММЕРЧЕСКОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОПТОВОГО РЫНКА
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ)**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за действиями совета рынка и организаций коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии (мощности).

2. Признать утратившим силу [приказ](#) ФАС России от 04.12.2007 N 413 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью администратора торговой системы оптового рынка электрической энергии (мощности)" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 18.01.2008 N 10912, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти N 18, 05.05.2008).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
И.Ю.АРТЕМЬЕВ

Приложение
к приказу ФАС России
от 26.06.2012 N 418

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА ДЕЙСТВИЯМИ СОВЕТА РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЙ КОММЕРЧЕСКОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОПТОВОГО РЫНКА
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ)**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Государственная функция по осуществлению контроля за действиями совета рынка и организаций коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии

(мощности) (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной антимонопольной службой (далее - ФАС России).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

1.3. ФАС России исполняет государственную функцию в соответствии с:

Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3434; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1941; 2008, N 27, ст. 3126; 2008, N 45, ст. 5141; 2009, N 29, ст. 3601; 2009, N 29, ст. 3610; 2009, N 29, ст. 3618; 2009, N 52 (ч. I), ст. 6450; 2009, N 52 (ч. I), ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1736; 2010, N 19, ст. 2291; 2010, N 49, ст. 6409; 2011, N 10, ст. 1281; 2011, N 27, ст. 3873; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 29, ст. 4291; 2011, N 30, ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6728; 2011, N 50, ст. 7343);

[Положением](#) о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3259; 2006, N 45, ст. 4706; 2006, N 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, N 7, ст. 903; 2008, N 13, ст. 1316; 2008, N 44, ст. 5089; 2008, N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; 2009, N 2, ст. 248; 2009, N 39, ст. 4613; 2010, N 9, ст. 960; 2010, N 25, ст. 3181; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; 2011, N 18, ст. 2645; 2011, N 44, ст. 6269);

Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; 2009, N 29, ст. 3601; 2009, N 48, ст. 5711; 2009, N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; 2010, N 18, ст. 2142; 2010, N 31, ст. 4160; 2010, N 31, ст. 4193; 2010, N 31, ст. 4196; 2010, N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; 2011, N 7, ст. 905; 2011, N 17, ст. 2310; 2011, N 23, ст. 3263);

Федеральным [законом](#) от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (далее - Закон об электроэнергетике) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 13, ст. 1177; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 37; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5427; 2008, N 29, ст. 3418; 2008, N 52, ст. 6236; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 11, ст. 1175; 2010, N 31, ст. 4156; 2010, N 31, ст. 4157; 2010, N 31, ст. 4158; 2010, N 31, ст. 4160; 2011, N 1, ст. 13; 2011, N 7, ст. 905; 2011, N 11, ст. 1502; 2011, N 23, ст. 3263; 2011, N 30, ст. 4596);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 N 1172 "Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 14, ст. 1916);

Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2011, N 35, ст. 5092).

Предмет государственного контроля

1.4. Предметом государственного контроля является соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации советом рынка и организациями коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии (мощности).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля

1.5. Права должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- получать по мотивированному требованию в установленный срок от коммерческих и некоммерческих организаций, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их должностных лиц, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, их должностных лиц, а также государственных внебюджетных фондов, их должностных лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении или материалах.

1.6. Обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую **законом** тайну, полученную антимонопольным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Регламентом.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;

- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

- направить жалобу в антимонопольный орган;

- обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав, возмещении убытков, включая упущенную выгоду, возмещении вреда, причиненного имуществу.

1.8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

Результат исполнения государственной функции

1.9. Результат исполнения государственной функции - принимаемые и выдаваемые ФАС России решения согласно [пунктам 3.29 - 3.30](#) настоящего Регламента.

II. Требования к порядку исполнения ФАС России государственной функции

Информация о месте нахождения и графике работы ФАС России

2.1. Сведения о ФАС России:

место нахождения - Садовая-Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995.

2.2. График работы ФАС России:

День недели	Часы работы
Понедельник - четверг	09.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 16.45

Справочные телефоны ФАС России

2.3. Общественная приемная - (499) 795-76-53.

2.4. Группа входящей корреспонденции - (499) 252-71-31.

2.5. Группа исходящей корреспонденции - (499) 252-76-52.

2.6. Факс - (495) 254-83-00.

Адреса официального сайта и электронной почты ФАС России

2.7. Официальный сайт ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.fas.gov.ru (далее - официальный сайт ФАС России).

2.8. Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - delo@fas.gov.ru (далее - адрес электронной почты).

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции и сведений о ходе исполнения указанной функции

2.9. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляется сотрудниками ФАС России по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте ФАС России, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.10. По телефону, на личном приеме сотрудники ФАС России предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано обращение в системе делопроизводства;
- о нормативных правовых актах, на основании которых ФАС России исполняет государственную функцию;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте ФАС России, портале государственных и муниципальных услуг (функций) справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

2.11. С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции по телефону, на личном приеме, а также с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок, форма и место размещения информации по вопросам
исполнения государственной функции

2.12. Информация о процедуре исполнения ФАС России государственной функции размещается:

- на официальном сайте ФАС России;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми ФАС России заключил соглашение о взаимодействии (далее - многофункциональный центр);
- на информационных стендах ФАС России и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.13. На официальном сайте ФАС России размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес антимонопольного органа;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- график работы антимонопольного органа;
- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- текст настоящего Регламента с приложениями.

2.14. На информационном стенде, размещаемом в помещении общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты ФАС России, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций), информацию о многофункциональных центрах;
- порядок получения информации по процедуре исполнения государственной функции;
- обязанности сотрудников ФАС России при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Срок исполнения государственной функции

2.15. Общий срок исполнения государственной функции не может превышать три месяца и исчисляется со дня представления в антимонопольный орган заявлений, материалов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение ФАС России государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подача, прием и регистрация заявлений, материалов;
 - рассмотрение поступивших заявлений, материалов;
 - проведение проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
 - принятие решения на основании рассмотрения поступивших заявлений, материалов, результатов
-

проверки.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в [Приложении N 1](#) к настоящему Регламенту.

Подача, прием и регистрация заявлений, материалов

3.3. ФАС России осуществляет контроль за соблюдением советом рынка и организациями коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии (мощности) требований антимонопольного законодательства Российской Федерации путем рассмотрения:

- поступающих из государственных органов, органов местного самоуправления материалов, указывающих на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - материалы);
- поступающих от юридических и физических лиц заявлений, указывающих на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - заявления);
- сообщений средств массовой информации (далее - сообщения СМИ), указывающих на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства;
- поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- обнаружения ФАС России, в том числе в результате проводимых проверок, признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.4. Юридические лица, физические лица, подавшие заявление, государственные органы, органы местного самоуправления, направившие материалы в ФАС России, являются заявителями.

3.5. Заявление и материалы, оформляемые в письменной форме, должны быть подписаны заявителем или его уполномоченным представителем.

3.6. Заявление, материалы представляются в ФАС России следующими способами:

- почтовым отправлением с описью вложения;
- доставка заявителем лично;
- доставка курьером под расписку;
- через многофункциональный центр;
- в электронной форме, размещенной на официальном сайте ФАС России и (или) на портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7. Заявление, материалы считаются представленными со дня их регистрации в ФАС России.

3.8. Заявления, материалы регистрируются в день поступления в ФАС России.

3.9. В случае подачи заявления, материалов в многофункциональный центр регистрация заявления, материалов ФАС России осуществляется в сроки, указанные в [соглашении](#) о взаимодействии с соответствующим многофункциональным центром, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 N 13 "Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (зарегистрировано в Минюсте от 20.03.2012, регистрационный N 23527).

3.10. Если заявление, материалы представлены заявителем (уполномоченным представителем) лично либо курьером, то по требованию заявителя (уполномоченного представителя) сотрудник ФАС

России, осуществляющий регистрацию заявления, материалов, делает отметку об их поступлении на втором экземпляре заявления, материалов.

3.11. В отметке на экземпляре заявителя указываются дата регистрации заявления, материалов, номер регистрации и проставляются Фамилия Имя Отчество, подпись сотрудника ФАС России, осуществившего регистрацию.

3.12. В заявлении должны содержаться сведения:

- о заявителе (фамилия, имя, отчество - при наличии и адрес места жительства для физического лица; наименование и место нахождения для юридического лица);
- о лице, в отношении которого подано заявление;
- описание нарушения законодательства Российской Федерации;
- существо требований, с которыми заявитель обращается;
- перечень прилагаемых документов.

3.13. К заявлению, материалам прилагаются документы, свидетельствующие о признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - документы). В случае невозможности представления таких документов указывается причина невозможности их представления, а также предполагаемое лицо, у которого эти документы могут быть получены.

3.14. В случае отсутствия в заявлении или материалах сведений, предусмотренных [пунктами 3.12 и 3.13](#) настоящего Регламента, ФАС России оставляет заявление или материалы без рассмотрения, о чем уведомляет в письменной форме заявителя в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

3.15. Коммерческая тайна, служебная тайна или иная охраняемая законом тайна, содержащаяся в документах, не может служить основанием для отказа в их предоставлении ФАС России. При этом заявитель должен указать исчерпывающий перечень документов и сведений, составляющих коммерческую тайну (за исключением документов и сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации), служебную или иную охраняемую законом тайну.

3.16. Документы и сведения, указанные в заявлении, материалах, должны быть достоверными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии оригиналов (заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного представителя, печатью юридического лица или подписью физического лица или уполномоченного представителя).

3.17. Заявление, материалы, а также прилагаемые документы и сведения должны быть представлены на русском языке. В случае обращения в ФАС России заявителя, являющегося иностранным лицом, документы должны быть представлены на иностранном языке с заверенным переводом на русский язык в установленном [порядке](#).

3.18. В случае если документы изначально составлены на русском языке, то их предоставление на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не требуется.

3.19. Заявление, материалы, указывающие на признаки нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации советом рынка и организациями коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии (мощности), рассматриваются ФАС России независимо от места совершения нарушения либо места нахождения (жительства) лица, в отношении которого подается заявление, материалы.

3.20. При поступлении в ФАС России заявлений, материалов, информации о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации советом рынка и организациями коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии (мощности), выявленных в ходе проводимых проверок, руководитель (заместитель руководителя) ФАС России в течение трех рабочих дней с даты их регистрации дает поручение руководителю структурного

подразделения, исполняющего контроль в сфере электроэнергетики (далее - Ответственное структурное подразделение), рассмотреть поступившую информацию.

3.21. Руководитель Ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня с даты получения им указанного в [пункте 3.20](#) настоящего Регламента поручения назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение заявления, материалов.

Рассмотрение поступивших заявлений, материалов

3.22. ФАС России рассматривает заявление, материалы в срок, не превышающий одного месяца.

3.23. Течение срока рассмотрения заявления, материалов начинается со дня регистрации заявления, материалов в ФАС России.

3.24. Срок рассмотрения заявления, материалов может быть продлен ФАС России не более чем на два месяца в целях:

- а) сбора дополнительных доказательств;
- б) анализа дополнительных доказательств.

О продлении срока рассмотрения заявления, материалов ФАС России в письменной форме уведомляет заявителя в течение десяти рабочих дней.

Исчисление срока продления рассмотрения заявлений, материалов осуществляется с момента регистрации письменного документа, уведомляющего заявителя о продлении срока рассмотрения заявления, материалов ФАС России.

3.25. В ходе рассмотрения заявления или материалов ФАС России вправе запрашивать у коммерческих организаций и некоммерческих организаций, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их должностных лиц, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, их должностных лиц, а также государственных внебюджетных фондов, их должностных лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении или материалах.

3.26. Срок представления информации определяется ФАС России, исходя из содержания запрашиваемой информации и наличия объективной возможности исполнения запроса в установленные сроки.

Проведение проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

3.27. ФАС России осуществляет проведение проверок о нарушении советом рынка и организациями коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии (мощности) антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.28. Порядок проведения проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации установлен [приказом](#) ФАС России от 25.05.2012 N 340 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2012, регистрационный N 24593).

Принятие решения на основании рассмотрения поступивших заявлений, материалов, результатов проверки

3.29. Сотрудник ФАС России анализирует полученную информацию и в случае обнаружения

признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации осуществляет подготовку материалов, необходимых для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также уведомляет об этом в письменной форме заявителя в порядке, установленном [пунктами 3.22 - 3.24](#) настоящего Регламента.

Возбуждение и рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации осуществляется ФАС России путем принятия решений и выдачи обязательных для исполнения предписаний по результатам рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в соответствии с [приказом](#) ФАС России от 25.12.2007 N 447 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России от 31.01.2008, регистрационный N 11067), с изменениями, внесенными приказом ФАС России от 01.07.2008 N 240 (зарегистрирован Минюстом России от 15.07.2008, регистрационный N 11975) и приказом ФАС России от 26.04.2010 N 212 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010, регистрационный N 17703).

3.30. В случае отсутствия признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ФАС России принимает решение об отказе в возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также сотрудник ФАС России подготавливает проект мотивированного решения об отсутствии нарушения и направляет его руководителю ФАС России.

Указанное решение направляется в адрес лица, от которого поступили материалы, заявление, в соответствии с [пунктом 3.14](#) настоящего Регламента, с указанием мотивов принятия этого решения.

IV. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ФАС России положений Регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ФАС России положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) ФАС России, его должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами ФАС России в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем ФАС России.

4.4. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами ФАС России, указанными в [пункте 4.3](#) настоящего Регламента, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством исполнения
государственной функции

4.5. Formой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами ФАС России государственной функции является осуществление ФАС России плановых и внеплановых проверок.

4.6. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами ФАС России государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России на основании поступивших в ФАС России жалоб на действия (бездействие) должностного лица ФАС России.

4.8. Плановые проверки полноты и качества исполнения должностными лицами ФАС России государственной функции проводятся в рамках комплексных проверок ФАС России, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

Ответственность должностных лиц ФАС России за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе исполнения государственной функции

4.9. Руководитель и (или) заместитель руководителя ФАС России несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, должностные лица ФАС России также несут ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением
государственной функции, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

4.11. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в ФАС России.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом ФАС России, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием официального сайта ФАС России или портала государственных услуг (функций).

4.12. Жалоба регистрируется в день поступления в ФАС России.

V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) ФАС
России, а также его должностных лиц ФАС России

Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

в ходе исполнения государственной функции

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) ФАС России, их должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) ФАС России, их должностных лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ
на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. ФАС России при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (три и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) ФАС России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в ФАС России.

5.10. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба), направленное в ФАС России.

5.12. Заявители имеют право направить обращение (жалобу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель в письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

- наименование ФАС России, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- наименование юридического лица, адрес его местонахождения, контактный телефон либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи обращения (жалобы) от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение (жалобу);
- уведомление о переадресации обращения (жалобы);
- суть обращения (жалобы);
- подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

В обращении (жалобе), поступившем в ФАС России в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего обращение (жалобу), адрес его местонахождения, контактный телефон либо свои фамилию, имя, отчество при наличии (в случае подачи обращения (жалобы) от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.13. При рассмотрении жалобы руководитель ФАС России рассматривает:

- документы, представленные заявителем;
- материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение
информации и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы

5.14. Получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о нормативных правовых актах, на основании которых ФАС России исполняет государственную функцию;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте ФАС справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

5.15. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

5.16. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами ФАС России обжалуются в ФАС России.

Срок рассмотрения жалобы

5.17. Поступившая жалоба рассматривается ФАС России в течение тридцати дней со дня регистрации.

5.18. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем ФАС России решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.19. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде в течение семи рабочих дней со дня регистрации с указанием причин продления.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.20. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) должностного лица ФАС России принимает руководитель ФАС России.

5.21. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) на решение, действие (бездействие) ФАС России, его должностного лица руководитель ФАС России принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) ФАС России, его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) ФАС России, его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. В этом случае ответственным исполнителем по жалобе в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения дисциплинарного взыскания либо принятия решения о других видах ответственности представляется руководителю ФАС России служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении государственных гражданских служащих служебной проверки.

5.22. Решение руководителя ФАС России оформляется в письменном виде.

5.23. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.24. Служебная записка, указанная в [пункте 5.21](#) настоящего Регламента, с резолюцией руководителя ФАС России направляется в Управление государственной службы ФАС России не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

Служебная записка, указанная в [пункте 5.21](#) настоящего Регламента, с резолюцией руководителя ФАС России направляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

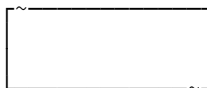
5.25. Действия по исполнению решения руководителя ФАС России должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение N 1
к Регламенту

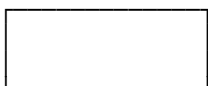
БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА ДЕЙСТВИЯМИ СОВЕТА РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЙ КОММЕРЧЕСКОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОПТОВОГО РЫНКА
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ)

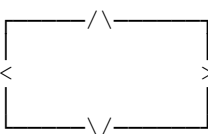
1. Условные обозначения



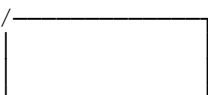
Начало или завершение административной процедуры



Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения



Внешний документ



Узел связи элементов блок-схемы, расположенных на разных страницах

