



**КонсультантПлюс**

Приказ ФАС РФ от 20.09.2007 N 294  
(ред. от 06.02.2008)

"Об утверждении административного регламента  
Федеральной антимонопольной службы по  
исполнению государственной функции по  
согласованию приобретения акций (долей) в  
уставном капитале коммерческих организаций,  
получения в собственность или пользование  
основных производственных средств или  
нематериальных активов, приобретения прав,  
позволяющих определять условия ведения  
хозяйствующим субъектом его  
предпринимательской деятельности, в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской  
Федерации"

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.10.2007 N  
10370)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 26.11.2021

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2007 г. N 10370

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

**ПРИКАЗ**  
от 20 сентября 2007 г. N 294

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛУЧЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИЛИ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ  
АКТИВОВ, ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОПРЕДЕЛЯТЬ УСЛОВИЯ  
ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ ЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа ФАС РФ от 06.02.2008 N 30)

На основании [пункта 7](#) Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), и в соответствии с [пунктом 10](#) части 1 статьи 23 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3434) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) Федеральной антимонопольной службой по исполнению государственной функции по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя  
А.Б.КАШЕВАРОВ

Приложение  
к Приказу ФАС России  
от 20.09.2007 N 294

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛУЧЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИЛИ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ  
АКТИВОВ, ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОПРЕДЕЛЯТЬ УСЛОВИЯ  
ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ ЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа ФАС РФ от 06.02.2008 N 30)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - Регламент), разработан на основании [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России), территориальных органов ФАС России (далее - территориальные органы), их структурных подразделений, порядок взаимодействия между структурными подразделениями ФАС России и территориальных органов, а также порядок взаимодействия ФАС России и территориальных органов с гражданами и организациями при осуществлении согласования сделок с акциями (долями), имуществом, активами коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным [законодательством](#) Российской Федерации.

1.3. ФАС России и его территориальные органы (далее - антимонопольный орган) осуществляют государственную функцию по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - государственная функция).

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3434);

[Положением](#) о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3259; 2006, N 45, ст. 4706, N 49 (II ч.), ст. 5223; 2007, N 7, ст. 903);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.05.2007 N 334 "Об установлении величин активов финансовых организаций (за исключением кредитных организаций) и совокупной доли финансовых организаций (за исключением кредитных организаций) на товарном рынке в целях осуществления антимонопольного контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 23, ст. 2799);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.05.2007 N 335 "Об установлении величин активов кредитных организаций и совокупной доли кредитных организаций на товарном рынке в

---

целях осуществления антимонопольного контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 23, ст. 2800);

**Постановлением** Правительства Российской Федерации от 09.06.2007 N 359 "Об утверждении условий признания доминирующим положения финансовой организации (за исключением кредитной организации) и правил установления доминирующего положения финансовой организации (за исключением кредитной организации)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 24, ст. 2926);

**Постановлением** Правительства Российской Федерации от 26.06.2007 N 409 "Об утверждении условий признания доминирующим положения кредитной организации и правил установления доминирующего положения кредитной организации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3296);

**Положением** о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным Приказом ФАС России от 15.12.2006 N 324 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2007 N 8842) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 11, 12.03.2007);

**Приказом** ФАС России от 25.04.2006 N 108 "Об утверждении Порядка проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке" (зарегистрирован в Минюсте России 27.07.2006 N 8121) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 32, 07.08.2006);

**Приказом** ФАС России от 20.11.2006 N 293 "Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц" (зарегистрирован в Минюсте России 04.12.2006 N 8552) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 51, 18.12.2006);

административным **регламентом** Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по установлению доминирующего положения хозяйствующего субъекта при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства и при осуществлении государственного контроля за экономической концентрацией, утвержденным Приказом ФАС России от 17.01.2007 N 5 (зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2007 N 9541) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 29, 16.07.2007).

## II. Требования к порядку исполнения антимонопольным органом государственной функции

### Порядок информирования об исполнении антимонопольным органом государственной функции

2.1. Описание последовательности административных действий по исполнению государственной функции приводится в **Приложении N 3** к Регламенту.

2.2. Сведения о месте нахождения, телефоны для справок, адрес Интернет-сайта антимонопольного органа содержатся в **Приложении N 1** к Регламенту, а также на официальном Интернет-сайте ФАС России ([www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)).

2.3. Сведения о графике приема ходатайств (уведомлений) с прилагаемыми документами антимонопольным органом содержатся в **Приложении N 2** к Регламенту.

2.4. Информация о процедуре исполнения антимонопольным органом государственной функции размещается:

на официальном Интернет-сайте ФАС России;

в средствах массовой информации;

на информационных стендах антимонопольного органа и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.5. На информационном стенде, размещаемом в помещении (общественной приемной, при входе)

---

антимонопольного органа, должна содержаться следующая информация:

почтовый адрес антимонопольного органа, график (режим) его работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты антимонопольного органа;

перечень документов и сведений, представляемых хозяйствующими субъектами в антимонопольный орган, необходимых антимонопольному органу для исполнения государственной функции;

порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции.

Порядок получения консультаций (справок) об исполнении  
антимонопольным органом государственной функции

2.6. Консультации по процедуре исполнения государственной функции предоставляются:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте.

2.7. Письменные обращения рассматриваются антимонопольным органом в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости запроса дополнительной информации у государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица антимонопольный орган может продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляет лицо, обратившееся в антимонопольный орган. Запросить дополнительную информацию необходимо в течение 15 дней с момента получения обращения.

2.8. При консультировании по телефону работники антимонопольного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления (ходатайства, уведомления) и прилагающиеся к ним материалы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых антимонопольный орган осуществляет государственную функцию;

- требования к заверению документов и сведений;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений;

- о месте размещения на официальном Интернет-сайте ФАС России справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.9. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) по вопросам, перечень которых установлен [пунктом 2.8](#) Регламента, ответ направляется на электронный адрес лица, обратившегося за консультацией, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.10. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Результат исполнения антимонопольным органом  
государственной функции

Результатом исполнения государственной функции являются решения, принимаемые

---

антимонопольным органом согласно [пунктам 3.35, 3.40](#) Регламента.

### III. Административные процедуры

#### Лица, представляющие ходатайства (уведомления) в антимонопольный орган

3.1. В случае получения предварительного согласия антимонопольного органа в осуществлении сделок по приобретению акций (долей), имущества коммерческих организаций, прав в отношении коммерческих организаций, акций (долей), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций ходатайство представляется лицом, намеревающимся совершить сделку.

3.2. В целях уведомления антимонопольного органа об осуществлении сделок по приобретению акций (долей), имущества коммерческих организаций, прав в отношении коммерческих организаций уведомление представляется лицом, совершившим сделку.

3.3. Указанные в [пунктах 3.1](#) и [3.2](#) Регламента лица являются заявителями.

#### Правила представления ходатайства (уведомления) в антимонопольный орган

КонсультантПлюс: примечание.

По вопросу разграничения полномочий между центральным аппаратом ФАС РФ и территориальными органами по рассмотрению ходатайств (уведомлений) см. [письмо](#) ФАС РФ от 25.12.2008 N ИА/35409.

3.4. Ходатайство (уведомление) вместе с документами и сведениями ([Приложение N 4](#) к настоящему Регламенту) представляются в соответствующий антимонопольный орган согласно правилам, установленным в [пунктах 3.5 - 3.12](#) Регламента.

3.5. При совершении следующих сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, если по бухгалтерским балансам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления ходатайства, суммарная стоимость активов лиц (групп лиц), приобретающих акции (доли), права и (или) имущество, и лица (группы лиц), акции (доли) и (или) имущество которого и (или) права в отношении которого приобретаются, превышает три миллиарда рублей, но не превышает пятнадцати миллиардов рублей включительно, или если их суммарная выручка от реализации товаров за последний календарный год превышает шесть миллиардов рублей, но не превышает тридцати миллиардов рублей, и при этом суммарная стоимость активов по последнему балансу лица (группы лиц), акции (доли) и (или) имущество которого приобретаются или в отношении которого приобретаются права, превышает сто пятьдесят миллионов рублей, ходатайство представляется в территориальный орган по месту нахождения хозяйствующего субъекта, в отношении которого совершается сделка:

- приобретение лицом (группой лиц) голосующих акций акционерного общества, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем двадцатью пятью процентами указанных акций при условии, что до этого приобретения такое лицо (группа лиц) не распоряжалось голосующими акциями данного акционерного общества или распоряжалось менее чем двадцатью пятью процентами голосующих акций данного акционерного общества;

- приобретение лицом (группой лиц) долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем одной третью долей в уставном капитале данного общества при условии, что до этого приобретения такое лицо (группа лиц) не распоряжалось долями в уставном капитале данного общества или распоряжалось менее чем одной третью долей в уставном капитале данного общества;

- приобретение долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем одной третью долей и не более чем пятьюдесятью процентами долей в уставном капитале этого общества, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами указанных долей;

- приобретение голосующих акций акционерного общества лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем двадцатью пятью процентами и не более чем пятьюдесятью процентами голосующих акций акционерного общества, если это лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами таких голосующих акций;

- приобретение долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем пятьюдесятью процентами и не более чем двумя третями долей в уставном капитале этого общества, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем двумя третями указанных долей;

- приобретение голосующих акций акционерного общества лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем пятьюдесятью процентами и не более чем семьдесятю пятью процентами голосующих акций акционерного общества, если это лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем семьдесятю пятью процентами таких голосующих акций;

- получение в собственность, пользование или во владение хозяйствующим субъектом (группой лиц) основных производственных средств и (или) нематериальных активов другого хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации), если балансовая стоимость имущества, составляющего предмет сделки или взаимосвязанных сделок, превышает двадцать процентов балансовой стоимости основных производственных средств и нематериальных активов хозяйствующего субъекта, осуществляющего отчуждение или передачу имущества;

- приобретение лицом (группой лиц) в результате одной или нескольких сделок (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора о совместной деятельности или договора поручения) прав, позволяющих определять условия осуществления хозяйствующим субъектом (за исключением финансовой организации) предпринимательской деятельности или осуществлять функции его исполнительного органа.

3.6. При совершении указанных в [пункте 3.5](#) Регламента сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, если одно из таких лиц включено в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более тридцати пяти процентов (далее - реестр), ходатайство представляется в территориальный орган по месту нахождения коммерческой организации, акции (доли), права и (или) имущество которой приобретаются.

При этом территориальный орган запрашивает информацию о состоянии конкуренции на товарном рынке у того антимонопольного органа, который принял решение о включении в реестр таких (одной из таких) организаций.

3.7. При совершении указанных в [пункте 3.5](#) Регламента сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, если по бухгалтерским балансам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления ходатайства, суммарная стоимость активов лиц (групп лиц), приобретающих акции (доли), права и (или) имущество, и лица (группы лиц), акции (доли) и (или) имущество которого и (или) права в отношении которого приобретаются, превышает пятнадцать миллиардов рублей или если их суммарная выручка от реализации товаров за последний календарный год превышает тридцать миллиардов рублей, и при этом суммарная стоимость активов по последнему балансу лица (группы лиц), акции (доли) и (или) имущество которого приобретаются или в отношении которого приобретаются права, превышает сто пятьдесят миллионов рублей, ходатайство представляется в ФАС России.

3.8. При совершении следующих сделок с акциями (долями), активами финансовой организации или правами в отношении финансовой (кредитной) организации в случае, если стоимость активов по последнему балансу финансовой организации не более чем в пять раз превышает величину, установленную Правительством Российской Федерации, ходатайство подается в территориальный орган по месту нахождения хозяйствующего субъекта, в отношении которого совершается сделка:

- приобретение лицом (группой лиц) голосующих акций акционерного общества, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем двадцатью пятью процентами указанных акций при условии, что до этого приобретения такое лицо (группа лиц) не распоряжалось голосующими акциями

---

данного акционерного общества или распорядилось менее чем двадцатью пятью процентами голосующих акций данного акционерного общества. Это требование не распространяется на учредителей финансовой организации при ее создании;

- приобретение лицом (группой лиц) долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем одной третью долей в уставном капитале данного общества при условии, что до этого приобретения такое лицо (группа лиц) не распорядилось долями данного общества или распорядилось менее чем одной третью долей в уставном капитале данного общества. Это требование не распространяется на учредителей финансовой организации при ее создании;

- приобретение долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем одной третью долей и не более чем пятьюдесятью процентами долей в уставном капитале этого общества, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами указанных долей;

- приобретение голосующих акций акционерного общества лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем двадцатью пятью процентами и не более чем пятьюдесятью процентами голосующих акций акционерного общества, если это лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами таких голосующих акций;

- приобретение долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем пятьюдесятью процентами и не более чем двумя третями долей в уставном капитале этого общества, если такое лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем двумя третями указанных долей;

- приобретение голосующих акций акционерного общества лицом (группой лиц), распоряжающимся не менее чем пятьюдесятью процентами и не более чем семьдесятю пятью процентами голосующих акций акционерного общества, если это лицо (группа лиц) получает право распоряжаться более чем семьдесятю пятью процентами таких голосующих акций;

- приобретение лицом (группой лиц) в результате одной сделки или нескольких сделок активов финансовой организации, размер которых превышает величину, установленную Правительством Российской Федерации;

- приобретение лицом (группой лиц) в результате одной сделки или нескольких сделок (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора о совместной деятельности или договора поручения) прав, позволяющих определять условия осуществления предпринимательской деятельности финансовой организацией или осуществлять функции ее исполнительного органа.

3.9. При совершении указанных в [пункте 3.8](#) Регламента сделок с акциями (долями), активами финансовой организации или правами в отношении финансовой (кредитной) организации в случае, если стоимость активов по последнему балансу финансовой организации более чем в пять раз превышает величину, установленную Правительством Российской Федерации, уведомление подается в ФАС России.

3.10. При осуществлении указанных в [пункте 3.5](#) Регламента сделок, если суммарная стоимость активов по последнему балансу или выручка от реализации товаров лиц (группы лиц), указанных в [пункте 3.5](#) Регламента, за календарный год, предшествующий году осуществления таких сделок, иных действий, превышает двести миллионов, но не превышает шестисот миллионов рублей и при этом суммарная стоимость активов по последнему балансу лица (группы лиц), акции (доли) и (или) имущество которого приобретаются или в отношении которого приобретаются права, превышает тридцать миллионов, уведомление представляется в территориальный орган по месту нахождения хозяйствующего субъекта, в отношении которого совершена сделка, - не позднее чем через сорок пять дней после даты осуществления таких сделок.

3.11. При осуществлении указанных в [пункте 3.5](#) Регламента сделок, если суммарная стоимость активов по последнему балансу или выручка от реализации товаров лиц (группы лиц), указанных в [пункте 3.5](#) Регламента, за календарный год, предшествующий году осуществления таких сделок, иных действий, превышает шестьсот миллионов рублей и при этом суммарная стоимость активов по последнему балансу лица (группы лиц), акции (доли) и (или) имущество которого приобретаются или в отношении которого



---

приобретаются права, превышает тридцать миллионов рублей, уведомление представляется в ФАС России не позднее чем через сорок пять дней после даты осуществления таких сделок.

3.12. Приобретение акций (долей), имущества коммерческих организаций, прав в отношении коммерческих организаций, акций (долей), активов финансовых организаций и прав в отношении финансовых организаций осуществляется без предварительного согласия антимонопольного органа, но с последующим его уведомлением об этом не позднее чем через сорок пять дней после даты осуществления таких сделок, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

1) такие сделки осуществляются лицами, входящими в одну группу лиц;

2) перечень лиц, входящих в одну группу, с указанием оснований, по которым такие лица входят в эту группу, был представлен любым входящим в эту группу лицом (заявителем) в федеральный антимонопольный орган в утвержденной им форме не позднее чем за один месяц до осуществления сделок, иных действий;

3) перечень лиц, входящих в эту группу, на момент осуществления сделок, иных действий не изменился по сравнению с представленным в федеральный антимонопольный орган перечнем таких лиц.

При этом уведомления направляются в соответствующий антимонопольный орган согласно [пунктам 3.5 - 3.8](#) Регламента.

3.13. ФАС России в семидневный срок со дня получения ходатайства (уведомления) может передать ходатайство (уведомление) для рассмотрения в соответствующий территориальный орган с учетом положений [пунктов 3.5 - 3.12](#) Регламента, уведомив об этом заявителя.

При этом ФАС России направляет в этот территориальный орган это ходатайство (уведомление) с приложенными документами и сведениями.

3.14. Территориальный орган в семидневный срок со дня получения ходатайства (уведомления) может по согласованию с ФАС России передать ходатайство (уведомление) для рассмотрения в соответствующий территориальный орган или в ФАС России (с учетом положений [пунктов 3.5 - 3.12](#) Регламента), уведомив об этом заявителя, либо может принять к рассмотрению такое ходатайство (уведомление).

ФАС России в случае необходимости может запросить у территориального органа ходатайство (уведомление) для своего рассмотрения.

Территориальный орган направляет в соответствующий территориальный орган или в ФАС России эти ходатайства (уведомления) с приложенными документами и сведениями.

Содержание и требования к подаче ходатайств  
(уведомлений). Порядок принятия антимонопольным органом  
ходатайств (уведомлений) и прилагаемых к ним документов

3.15. Ходатайство (уведомление) оформляется в письменном виде в произвольной форме.

К ходатайству (уведомлению) прилагаются документы и сведения на бумажном носителе ([Приложение N 4](#) к Регламенту). Документы и сведения также должны быть представлены в электронном виде.

К ходатайству также прилагается документ об уплате государственной пошлины за рассмотрение ходатайств. В соответствии с [пунктом 69 части 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2006, N 1, ст. 12) размер государственной пошлины составляет 10000 рублей.

Реквизиты на перечисление государственной пошлины указаны в [Приложении N 1](#) к Регламенту.

3.16. Коммерческая тайна, служебная тайна или иная охраняемая [законом](#) тайна, содержащаяся в документах и сведениях, не может служить основанием отказа в их предоставлении антимонопольному

---

---

органу. При этом заявитель должен указать исчерпывающий перечень документов и сведений, составляющих коммерческую тайну (за исключением документов и сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации), служебную или иную охраняемую [законом](#) тайну.

3.17. Документы и сведения должны быть достоверными и полными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии оригиналов (надлежащим образом оформленные и заверенные). В последнем случае лицо, подписывающее ходатайство (уведомление), должно подтвердить достоверность и полноту таких копий. К ходатайству (уведомлению) должна быть приложена опись всех представленных документов и сведений.

3.18. Ходатайство (уведомление), а также прилагаемые документы и сведения должны быть представлены на русском языке. В случае обращения в антимонопольный орган заявителя, являющегося иностранным лицом, документы должны быть представлены на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

В случае если документы изначально составлены на русском языке, то их предоставление на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не требуется.

3.19. Копии учредительных документов (для заявителя - юридического лица) либо имя, данные документа, удостоверяющего его личность (для заявителя - физического лица), должны быть нотариально заверены. Иные документы и сведения должны быть представлены в прошитом виде и заверены печатью лица, подающего ходатайство (уведомление).

Если ходатайство (уведомление) представляется физическим лицом, то документы и сведения представляются в прошитом виде и заверяются подписью физического лица. Подпись физического лица должна быть заверена в установленном [порядке](#).

Подпись физического лица, обязанного подавать ходатайство (уведомление) в антимонопольный орган, на доверенности, выданной другому физическому лицу - уполномоченному представителю, должна быть заверена в установленном [порядке](#).

3.20. При невозможности заявителем в полной мере представить документы и сведения согласно формам представления сведений они предоставляются в имеющемся объеме и указываются причины невозможности получения заявителем соответствующих документов и сведений.

При невозможности представления точной информации согласно формам представления сведений заявителем представляется оценочная информация с указанием "оценочно", а также с указанием источников получения такой информации и использованных методов оценки.

3.21. Ходатайство (уведомление) вместе с документами и сведениями направляется в антимонопольный орган следующими способами:

доставка заявителем лично;

доставка курьером под расписку;

направление заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.22. Ходатайство (уведомление) считается представленным со дня его представления в антимонопольный орган со всеми документами и сведениями либо со дня представления заявителем сведений о причинах, объясняющих невозможность для заявителя получения указанных документов или сведений лицом, намеревающимся совершить сделку (лицом, совершившим сделку).

3.23. Нахождение документов и сведений за пределами Российской Федерации не может служить основанием для отказа в их представлении антимонопольному органу.

3.24. В случае недоступности для заявителя документов и сведений, необходимых для представления в антимонопольный орган, заявитель обязан указать на недоступность для него

---

соответствующих документов и сведений, сообщить причины невозможности получения документов (сведений), а также указать, где эти документы (сведения) могут быть получены.

3.25. Заявитель при подаче ходатайства (уведомления) или в течение срока рассмотрения ходатайства (уведомления) в дополнение к необходимым документам представляет в антимонопольный орган любую информацию, которая, по мнению заявителя, является важной для принятия решения по ходатайству (уведомлению).

3.26. Работник антимонопольного органа регистрирует ходатайство (уведомление):

- в тот же день, если оно поступило по почте заказным письмом либо представлено курьером;
- незамедлительно, в присутствии заявителя, если ходатайство представлено им лично.

По требованию заявителя работник антимонопольного органа, осуществляющий регистрацию ходатайства (уведомления), делает отметку на втором экземпляре ходатайства (уведомления), если заявитель доставил ходатайство (уведомление) лично либо курьером. В отметке на экземпляре заявителя содержатся дата регистрации ходатайства (уведомления), номер регистрации и подпись работника антимонопольного органа, осуществившего регистрацию.

3.27. Уведомление, доставленное в антимонопольный орган нарочным в последний день установленного срока представления уведомления до часа, когда в антимонопольном органе по установленным правилам прекращается рабочий день, либо сданное в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, считается представленным в срок.

#### Порядок и сроки рассмотрения ходатайств (уведомлений) в антимонопольном органе

3.28. Антимонопольный орган рассматривает ходатайство в течение тридцати дней с даты получения ходатайства.

3.29. Течение срока рассмотрения ходатайства начинается со следующего дня после получения антимонопольным органом ходатайства при условии представления вместе с ходатайством всех документов и сведений.

3.30. В случае представления в антимонопольный орган не всех указанных документов и сведений антимонопольный орган в течение пяти рабочих дней уведомляет заявителя о том, что ходатайство (уведомление) не считается представленным с указанием не представленных заявителем документов и сведений.

3.31. В случае направления антимонопольным органом ходатайства (уведомления) с приложением документов и сведений для рассмотрения в другой антимонопольный орган в соответствии с [пунктами 3.13 - 3.14](#) Регламента проверку полноты представленных документов и сведений осуществляет антимонопольный орган, получивший от заявителя эти документы и сведения.

3.32. В соответствии с [пунктом 10 части 1 статьи 23](#) Закона о защите конкуренции при рассмотрении ходатайств (уведомлений) антимонопольный орган устанавливает доминирующее положение заявителей, а также иных лиц (группы лиц).

Процедура установления доминирующего положения заявителей, иных лиц (группы лиц) определена [Административным регламентом](#) ФАС России по исполнению государственной функции по установлению доминирующего положения хозяйствующего субъекта при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства и при осуществлении государственного контроля за экономической концентрацией.

3.33. При рассмотрении ходатайств (уведомлений) антимонопольный орган проводит анализ и оценку состояния конкурентной среды на соответствующих товарных рынках.

Анализ и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках проводится в целях установления доминирующего положения заявителей, иных лиц (группы лиц), а также в целях

---

подтверждения того, что действия, заявленные в ходатайстве (уведомлении), могут привести или привели к ограничению конкуренции, в том числе в результате возникновения или усиления доминирующего положения заявителя, иных лиц (группы лиц).

Проведение анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке осуществляется в соответствии с [Приказом](#) ФАС России от 25.04.2006 N 108 "Об утверждении Порядка проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке" и включает в себя:

- определение временного интервала исследования товарного рынка;
- определение продуктовых границ товарного рынка;
- определение географических границ товарного рынка;
- определение состава хозяйствующих субъектов, действующих на товарном рынке;
- расчет объема товарного рынка и долей хозяйствующих субъектов на рынке;
- определение уровня концентрации товарного рынка;
- определение барьеров входа на товарный рынок;
- оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке;
- составление итогового документа - аналитического отчета, являющегося основанием для принятия решения антимонопольным органом.

3.34. Срок рассмотрения ходатайства может быть продлен по решению антимонопольного органа не более чем на два месяца.

Срок может быть продлен в связи с необходимостью дополнительного рассмотрения ходатайства, а также получения дополнительной информации для принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, если установлено, что заявленные в ходатайстве действия могут привести к ограничению конкуренции, в том числе в результате возникновения или усиления доминирующего положения лица (группы лиц).

Срок представления дополнительной информации определяется антимонопольным органом, исходя из существа ходатайства и содержания запрашиваемой информации.

Дополнительное рассмотрение проводится антимонопольным органом в том случае, если заявленные в ходатайстве действия содержат признаки ограничения конкуренции.

Признаками ограничения конкуренции являются:

- сокращение числа хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, на товарном рынке;
- рост или снижение цены товара, не связанные с соответствующими изменениями иных общих условий обращения товара на товарном рынке;
- отказ хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, от самостоятельных действий на товарном рынке;
- определение общих условий обращения товара на товарном рынке соглашением между хозяйствующими субъектами или в соответствии с обязательными для исполнения ими указаниями иного лица либо в результате согласования хозяйствующими субъектами, не входящими в одну группу лиц, своих действий на товарном рынке;
- иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке.

---

Антимонопольный орган устанавливает признаки ограничения конкуренции на основании данных, содержащихся в документах и сведениях, представленных вместе с ходатайством.

При осуществлении дополнительного рассмотрения антимонопольный орган на своем официальном сайте в сети "Интернет" размещает сведения о действиях, заявленных в ходатайстве. Заявители, иные лица могут представить в антимонопольный орган сведения о влиянии на состояние конкуренции таких действий.

В ходе дополнительного рассмотрения антимонопольный орган осуществляет действия, установленные Регламентом, с учетом дополнительных сведений, представленных заявителем, иными лицами.

3.35. По результатам рассмотрения ходатайства антимонопольный орган принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении ходатайства (данное решение принимается в случае, если антимонопольный орган установит, что действия, заявленные в ходатайстве, не приведут к ограничению конкуренции);

- о продлении срока рассмотрения ходатайства (данное решение принимается в случае, если антимонопольный орган установит, что действия, заявленные в ходатайстве, приведут или могут привести к ограничению конкуренции);

- об удовлетворении ходатайства и одновременной выдаче заявителю предписания об осуществлении действий, направленных на обеспечение конкуренции, в случае осуществления им заявленных в ходатайстве сделок (данное решение принимается в случае, если антимонопольный орган установит, что действия, заявленные в ходатайстве, приведут или могут привести к ограничению конкуренции);

- об отказе в удовлетворении ходатайства (данное решение принимается в случае, если антимонопольный орган установит, что действия, заявленные в ходатайстве, приведут к ограничению конкуренции, либо в случае представления недостоверной информации).

3.36. Решение антимонопольного органа направляется заявителю в письменном виде заказным письмом либо вручается заявителю по его письменному заявлению.

3.37. Территориальные органы в течение трех дней направляют в ФАС России копии решений об отказе в удовлетворении ходатайства.

3.38. ФАС России в течение трех дней направляет копии решений ФАС России, выданных по итогам рассмотрения ходатайства, в территориальный орган по месту нахождения хозяйствующего субъекта, имущество которого либо права по отношению к которому являются предметом сделки (действия).

3.39. Исключен. - [Приказ](#) ФАС РФ от 06.02.2008 N 30.

3.40. По результатам рассмотрения уведомлений, представленных в антимонопольный орган в соответствии с [пунктами 3.9 - 3.11](#) Регламента, антимонопольный орган в случае, если сделки привели или могут привести к ограничению конкуренции, в том числе в результате возникновения или усиления доминирующего положения хозяйствующего субъекта, выдает заявителю (группе лиц, в которую входит заявитель) предписание об осуществлении действий, направленных на обеспечение конкуренции.

Решение о выдаче предписания принимается антимонопольным органом в случае, если действия, указанные в уведомлении, привели или могут привести к ограничению конкуренции.

3.41. В предписании, выдаваемом по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления), указываются:

- причины, по которым сделки с акциями (долями), имуществом, активами коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций привели или могут привести к ограничению конкуренции, в том числе в результате возникновения или усиления доминирующего положения

хозяйствующего субъекта;

- описание действий, которые заявитель (группа лиц, в которую входит заявитель) должны осуществить в целях обеспечения конкуренции;

- срок исполнения предписания.

3.42. Предписание антимонопольного органа о совершении действий, направленных на обеспечение конкуренции, может быть отменено, изменено или дополнено антимонопольным органом, выдавшим предписание, с письменным уведомлением об этом заявителя в случае, если возражения заявителя по обоснованности выданного предписания будут признаны антимонопольным органом мотивированными.

3.43. Предписание антимонопольного органа направляется заявителю в письменном виде с уведомлением о вручении либо вручается по письменному заявлению заявителю.

#### IV. Порядок обжалования действий (бездействия) антимонопольного органа (должностных лиц антимонопольного органа)

4.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) антимонопольного органа (должностных лиц антимонопольного органа).

4.2. Нарушения Регламента территориальным органом могут быть обжалованы в ФАС России.

4.3. Нарушения Регламента должностными лицами обжалуются в соответствующий антимонопольный орган.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) территориального органа (должностных лиц антимонопольного органа) подается в письменном виде согласно [Приложению N 5](#) к Регламенту.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к жалобе документы, обосновывающие его требования.

4.5. Поступившая жалоба рассматривается антимонопольным органом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

4.6. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем антимонопольного органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления согласно [Приложению N 6](#) к Регламенту.

Образец запроса дополнительной информации прилагается ([Приложение N 8](#) к Регламенту).

4.7. Жалоба, поданная с нарушением [пунктов 4.2](#) и [4.3](#) Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее антимонопольным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в соответствующий антимонопольный орган, с уведомлением заявителя о переадресации жалобы согласно [Приложению N 7](#) к Регламенту.

4.8. Решение по жалобе на действие (бездействие) должностного лица антимонопольного органа принимает руководитель соответствующего антимонопольного органа.

Решение по жалобе на действие (бездействие) территориального органа принимает руководитель ФАС России.

4.9. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случаях:

рассмотрения данной жалобы судом или арбитражным судом либо наличия вынесенного судом или арбитражным судом решения по ней;

---

жалобы заявителя по тому же предмету и основанию, которые ранее уже рассматривались антимонопольным органом и по которым было вынесено решение в установленном порядке.

4.10. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации (образец решения об отказе в рассмотрении жалобы приведен в [Приложении N 9](#) к Регламенту).

Отказ в рассмотрении жалобы не лишает заявителя права вновь обратиться в Антимонопольный орган с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в пределах сроков, установленных для подачи жалобы.

4.11. При рассмотрении жалобы руководитель антимонопольного органа принимает во внимание, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы и объяснения, представленные должностным лицом;

информацию о заявителе, находящуюся в информационных ресурсах Антимонопольных органов;

результаты исследований, проверок.

4.12. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) территориального органа, должностного лица антимонопольного органа руководитель антимонопольного органа принимает одно из следующих решений:

признает действие (бездействие) территориального органа, должностного лица антимонопольного органа соответствующими Регламенту и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) территориального органа, должностного лица антимонопольного органа несоответствующим Регламенту полностью или частично и принимает решение об удовлетворении жалобы полностью или частично.

4.13. Решение руководителя антимонопольного органа оформляется в письменном виде согласно [Приложению N 10](#) к Регламенту.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

4.14. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель антимонопольного органа определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

4.15. Действия по исполнению решения руководителя антимонопольного органа должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

#### V. Контроль за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений

5.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц ФАС России, его территориальных органов.

Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

- проведение в установленном порядке контрольных проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы антимонопольного органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) антимонопольного органа.

В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю антимонопольного органа представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами ФАС России, его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) ФАС России, его территориальных органов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем ФАС России, его территориального органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем руководителя антимонопольного органа.

Текущий контроль за принятием решений заместителем руководителя антимонопольного органа осуществляется руководителем антимонопольного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа несет персональную ответственность за своевременное принятие решений, предусмотренных [пунктами 3.35, 3.40](#) Регламента.

Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий согласно [Приложению N 3](#) к Регламенту.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за несвоевременное рассмотрение ходатайств (уведомлений).

Приложение N 1  
к Регламенту

КонсультантПлюс: примечание.

Внимание! Реквизиты для уплаты государственной пошлины актуальны на дату издания настоящего документа и требуют дополнительной проверки перед использованием.

Реквизиты на перечисление государственной пошлины



Получатель ИНН 7703516539 КПП 770301001

УФК по г. Москве

(для ФАС России)

КБК 161 1 08 0709001 1000 110

ОКАТО 45286575000

Банк получателя Отделение 1 Московского ГТУ

Банка России

г. Москва

БИК 044583001

Расчетный счет 40101810800000010041

Назначение платежа Государственная пошлина

за рассмотрение ходатайств,

предусмотренных антимонопольным

законодательством.

НДС не облагается

Федеральная антимонопольная служба

Садовая Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995

E-mail: delo@fas.gov.ru

Телефон для справок:

(495) 252-76-53 (общественная приемная), факс - (495) 254-83-00

Группа входящей корреспонденции - (495) 252-71-31

Группа исходящей корреспонденции - (495) 252-76-52

СПИСОК  
адресов и телефонов территориальных органов ФАС России

№ п/п	Наименование территориального органа	Коды городов и телефоны руководителей территориальных органов	Почтовый адрес Электронная почта E-mail:
1	2	3	4
1	Адыгейское УФАС России	8-877-2 57-03-05 т/ф. 57-05-22	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ленина, д. 40  to01@fas.gov.ru

2	Алтайское краевое УФАС России	8-385-2 24-54-56 пр. 24-54-47 ф. 24-68-81	656059, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65
		to22@fas.gov.ru	
3	Алтайское республиканское УФАС России	8-388-22 т/ф. 4-26-94 ф. 4-19-61	649000, Республика Алтай, г. Горно- Алтайск, ул. Улагашева, д. 13, а/я 358
		to02@fas.gov.ru	
4	Амурское УФАС России	8-416-2 52-00-07 ф. 52-00-35	675000, Амурская обл., г. Благовещенск, пер. Святителя Иннокентия, д. 1
		to28@fas.gov.ru	
5	Архангельское УФАС России	8-818-2 20-70-31 ф. 21-54-45 20-73-21	163000, Архангельская обл., г. Архангельск, К. Либкнехта, д. 2
		to29@fas.gov.ru	
6	Астраханское УФАС России	8-851-2 39-06-47 т/ф. 39-05-80	414000, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 47 (а/я 267)
		to30@fas.gov.ru	
7	Башкортостанское УФАС России	8-347-2 73-34-05 т/ф. 72-58-82	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 95
		to03@fas.gov.ru	
8	Белгородское УФАС России	8-472-2 ф. 32-16-92 32-64-30 27-45-50 (зам)	308600, Белгородская обл., г. Белгород, Гражданский пр-т, д. 50
		to31@fas.gov.ru	
9	Брянское УФАС России	8-483-2 64-32-14 ф. 64-33-93	241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Дуки, д. 80
		to32@fas.gov.ru	
10	Бурятское УФАС России	8-301-2 21-24-18 т/ф. 21-33-72 21-43-94	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 55, 670001 (а/я 32)
		to04@fas.gov.ru	

11	Владимирское УФАС России	8-492-2 23-70-53 т/ф. 23-14-53 23-54-69	600000, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 1  to33@fas.gov.ru
12	Волгоградское УФАС России	8-844-2 23-88-69 24-22-65 ф. 24-22-76	400005, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. 7-я Гвардейская, д. 12  to34@fas.gov.ru
13	Вологодское УФАС России	8-817-2 72-85-89 т/ф. 72-46-64	160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25  to35@fas.gov.ru
14	Воронежское УФАС России	8-473-2 51-98-57 т/ф. 55-92-44	394000, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 55, 394030, ул. Плехановская, д. 25  to36@fas.gov.ru
15	Дагестанское УФАС России	8-872-2 68-16-94 67-20-95 ф. 67-21-41	367005, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, д. 2  to05@fas.gov.ru
16	Ивановское УФАС России	8-493-2 32-85-73 ф. 32-63-60	153000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9  to37@fas.gov.ru
17	Иркутское УФАС России	8-395-2 24-24-09 24-32-31 ф. 24-32-26	664025, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Российская, д. 17 а/я 164  to38@fas.gov.ru
18	Кабардино- Балкарское УФАС России	8-866-2 т/ф. 77-71-80 77-62-35	360000, Кабардино- Балкарская Республика, г. Нальчик, пл. Ленина, д. 36  to07@fas.gov.ru
19	Калининградское УФАС России	8-401-2 46-42-33 ф. 46-60-76	236006, Калининградская обл., г. Калининград,

		45-08-52	Московский пр-т, д. 95
		to39@fas.gov.ru	
20	Калужское УФАС России	8-484-2 56-47-89 т/ф. 57-65-92	248030, Калужская обл., г. Калуга, ул. Герцена, д. 16
		to40@fas.gov.ru	
21	Камчатское УФАС России (+9)	8-415-2 41-24-23 41-25-64 ф. 42-58-74	683000, Камчатская обл., г. Петропавловск- Камчатский, а/я 35, ул. Ленинская, д. 52
		to41@fas.gov.ru	
22	Карачаево- Черкесское УФАС России	8-878-22 5-08-03 5-43-80 ф. 5-20-41	369000, Карачаево- Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. Ленина, д. 38
		to09@fas.gov.ru	
23	Карельское УФАС России	8-814-2 78-44-30 т/ф. 78-33-78	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2/24, каб. 124
		to10@fas.gov.ru	
24	Кемеровское УФАС России	8-384-2 36-42-28 36-49-41 т/ф. 36-77-83	650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 5
		to42@fas.gov.ru	
25	Кировское УФАС России	8-833-2 62-73-31 ф. 62-96-26 62-94-25	610019, Кировская обл., г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69
		to43@fas.gov.ru	
26	Коми УФАС России	8-821-2 т/ф. 21-41-29 21-45-99	167982, Республика Коми, ГСП-2 г. Сыктывкар, Интернациональная, д. 157
		to11@fas.gov.ru	
27	Костромское УФАС России	8-494-2 35-03-23 т/ф. 35-67-48	156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38
		to44@fas.gov.ru	
28	Краснодарское УФАС России	8-861 253-69-12	350020, Краснодарский край,

		253-66-22 ф. 253-66-82	г. Краснодар, ул. Коммунаров, д. 235
		to23@fas.gov.ru	
29	Красноярское УФАС России	8-391-2 65-81-92 23-26-58 ф. 22-12-64	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 81
		to24@fas.gov.ru	
30	Курганское УФАС России	8-352-2 т/ф. 46-39-85 46-33-08	640000, Курганская обл., г. Курган, ул. М. Горького, д. 40
		to45@fas.gov.ru	
31	Курское УФАС России	8-471-2 22-50-56 22-59-75 ф. 56-22-04	305000, Курская обл., г. Курск, ул. Марата, д. 9
		to46@fas.gov.ru	
32	Липецкое УФАС России	8-474-2 27-44-37 т/ф. 27-14-82	398014, Липецкая обл., г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1
		to48@fas.gov.ru	
33	Магаданское УФАС России (+8 мск)	8-413-22 пр. 7-64-20 9-71-88 ф. 2-77-74	685000, Магаданская обл., г. Магадан, ул. Портовая, д. 8
		to49@fas.gov.ru	
34	Марийское УФАС России	8-836-2 42-08-55 ф. 45-60-95	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 164
		to12@fas.gov.ru	
35	Мордовское УФАС России	8-834-2 47-14-55 ф. 24-34-62 24-64-96	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, к. 3
		to13@fas.gov.ru	
36	Московское УФАС России	8-495 238-49-19 (пр.) 238-18-03 ф. 238-48-81	113035, ул. Болотная, д. 12, стр. 3 (юр) 119017, г. Москва, Пыжевский пер., д. 6 (факт.)
		to77@fas.gov.ru	
37	Мурманское УФАС России	8-815-2 45-35-09	183016, Мурманская обл.,

		пр.ф. 47-64-77	г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 10  to51@fas.gov.ru
38	Нижегородское УФАС России	8-831-2 30-12-10 30-03-55 ф. 34-14-70	603000, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пл. Горького, д. 6  to52@fas.gov.ru
39	Новгородское УФАС России	8-816-2 73-12-14 77-74-51 ф. 73-88-11	173002, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. К. Маркса, д. 3  to53@fas.gov.ru
40	Новосибирское УФАС России	8-383-2 23-77-41 23-82-42 т/ф. 23-02-65	630011, Новосибирская обл., г. Новосибирск, 11 ул. Кирова, д. 3  to54@fas.gov.ru
41	Омское УФАС России	8-381-2 23-17-23 ф. 23-29-60 23-01-58	644043, Омская обл., г. Омск, ул. Тарская, д. 13  to55@fas.gov.ru
42	Оренбургское УФАС России	8-353-2 78-66-22 77-66-18 ф. 77-80-70	460046, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64  to56@fas.gov.ru
43	Орловское УФАС России	8-486-2 47-53-57 41-64-79 ф. 45-44-20	302000, Орловская обл., г. Орел, ГСП, ул. Салтыкова- Щедрина, д. 21  to57@fas.gov.ru
44	Пензенское УФАС России	8-841-2 52-57-49 55-14-02 ф. 52-57-51	440000, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Урицкого, д. 127  to58@fas.gov.ru
45	Пермское УФАС России	8-342-2 36-03-60 35-12-00 35-10-24 ф. 35-10-67	614006, Пермская обл., г. Пермь, ул. Ленина, д. 51  to59@fas.gov.ru
46	Приморское УФАС России	8-423-2 22-06-78	690007, Приморский край,

		22-94-95 ф. 22-28-44	г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2
		to25@fas.gov.ru	
47	Псковское УФАС России	8-811-2 72-42-83 т/ф. 72-08-15	180017, Псковская обл., г. Псков, ул. Рабочая, д. 11
		to60@fas.gov.ru	
48	Ростовское УФАС России	8-863 269-05-54 т/ф. 263-31-04 т/ф. 240-99-59	344006, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, пр-т Ворошиловский, д. 2/2, офис 403
		to61@fas.gov.ru	
49	Рязанское УФАС России	8-491-2 25-21-50 т/ф. 27-44-95	390000, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Ленина, д. 34
		to62@fas.gov.ru	
50	Самарское УФАС России	8-846 332-09-83 ф. 332-73-39	443010, Самарская обл., г. Самара, ул. Куйбышева, 145
		to63@fas.gov.ru	
51	Санкт- Петербургское УФАС России	8-812 314-79-14 ф. 315-78-51	191186, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 7
		to78@fas.gov.ru	
52	Саратовское УФАС России	8-845-2 27-41-30 27-96-42 ф. 27-93-14	410600, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Вольская, 81
		to64@fas.gov.ru	
53	Сахалинское УФАС России	8-424-2 прям. 42-94-93 т/ф. 42-40-71	693011, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, 39
		to65@fas.gov.ru	
54	Свердловское УФАС России	8-343 376-84-10 377-00-83 377-00-96 376-84-11 т/ф. 377-00-84	620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11
		to66@fas.gov.ru	
55	Северо-Осетинское УФАС России	8-867-2 54-23-33	362019, Республика Северная Осетия -

		ф. 54-52-52	Алания, г. Владикавказ, ул. Шмулевича, д. 8а  to15@fas.gov.ru
56	Смоленское УФАС России	8-481-2 38-63-88 ф. 38-62-22 38-63-49	214000, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 14-а  to67@fas.gov.ru
57	Ставропольское УФАС России	8-865-2 35-84-93 ф. 35-51-19 35-51-95	355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 384  to26@fas.gov.ru
58	Тамбовское УФАС России	8-475-2 71-33-88 71-36-00 ф. 71-35-33	392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Державинская, д. 1  to68@fas.gov.ru
59	Татарстанское УФАС России	8-843 236-14-67 т/ф. 236-89-22 238-19-46	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 71  to16@fas.gov.ru
60	Тверское УФАС России	8-482-2 50-91-36 т/ф. 32-08-32 33-76-12	170100, Тверская обл., г. Тверь, ул. Советская, д. 23  to69@fas.gov.ru
61	Томское УФАС России	8-382-2 51-50-61 ф. 51-29-80	634050, Томская обл., г. Томск, пр-т Ленина, д. 111  to70@fas.gov.ru
62	Тульское УФАС России	8-487-2 33-12-27 33-14-95 ф. 35-93-65	300012, Тульская обл., г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2  to71@fas.gov.ru
63	Тюменское УФАС России	8-345-2 32-26-44 25-21-02 ф. 32-27-63	625048, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 58-А  to72@fas.gov.ru
64	Удмуртское УФАС России	8-341-2 78-08-00 78-10-02 ф. 51-17-81	426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Советская, д. 1



			to18@fas.gov.ru
65	Ульяновское УФАС России	8-842-2 41-32-14 ф. 41-32-03	432970, Ульяновская обл., ГСП, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 8  to73@fas.gov.ru
66	Хабаровское УФАС России	8-421-2 т/ф. 32-88-10 32-40-57	680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева- Амурского, д. 32  to27@fas.gov.ru
67	Хакаское УФАС России	8-390 т/ф. 22-27-59 22-73-85 22-18-27	665017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, д. 3 а/я 203  to19@fas.gov.ru
68	Ханты-Мансийское УФАС России	8-346-71 3-50-06 3-00-31 ф. 3-51-08 3-24-74	628011, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12-а  to86@fas.gov.ru
69	Челябинское УФАС России	8-351 266-68-80 т/ф. 263-88-71 266-68-87	454111, Челябинская обл., ГСП-6 г. Челябинск, ул. Ленина, д. 59 а/я 803  to74@fas.gov.ru
70	Читинское УФАС России	8-302-2 т/ф. 35-18-41 зам. 35-67-59	672076, Читинская обл., г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 7  to75@fas.gov.ru
71	Чувашское УФАС России	8-835-2 42-38-87 62-50-08 т/ф. 62-39-12 42-66-67	428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский пр-т, д. 2  to21@fas.gov.ru
72	Якутское УФАС России	8-411-2 42-29-69 т/ф. 34-50-86	677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 407  to14@fas.gov.ru

73	Ямало-Ненецкое УФАС России	8-349-22 3-49-98 ф. 3-41-26 3-57-73	629001, Ямало- Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Губкина, д. 13  to89@fas.gov.ru
74	Ярославское УФАС России	8-485-2 72-95-20 ф. 32-93-71	150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Советская, д. 1/19  to76@fas.gov.ru

Приложение N 2  
к Регламенту

**ГРАФИК (РЕЖИМ)  
 ПРИЕМА ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ) ФАС РОССИИ И ЕГО  
 ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

День недели	Часы работы
Понедельник - четверг	10.00 - 17.00
Пятница	10.00 - 16.45

Приложение N 3  
к Регламенту

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ  
 АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СДЕЛОК С АКЦИЯМИ  
 (ДОЛЯМИ), ИМУЩЕСТВОМ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРАВАМИ  
 В ОТНОШЕНИИ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, С АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ),  
 АКТИВАМИ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРАВАМИ В ОТНОШЕНИИ  
 ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
 АНТИМОНОПОЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование административного действия	Основания для осуществления административного действия	Работник антимонопольного органа (должностное лицо), ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Прием и регистрация ходатайств (уведомлений) и прилагаемых к ним документов и сведений (пункт 3.26 Регламента)	Представление заявителем ходатайства (уведомления) и прилагаемых к нему документов и сведений в соответствующий антимонопольный	Работник Управления делами ФАС России либо соответствующего структурного подразделения территориального органа	2 рабочих дня	Критерием приема и регистрации документов является наличие всех документов и сведений согласно <a href="#">Приложению N 4</a> к настоящему Регламенту	Регистрация комплекта документов заявителя с отметкой о дате приема	Внесение информации о заявителе, входящего номера и даты ходатайства (уведомления) в соответствующую информационную базу.

	орган					Направление документов руководителю (заместителю руководителя) антимонопольного органа для определения ответственного структурного подразделения
Назначение ответственного исполнителя	Поступление документов руководителю структурного подразделения (отдела) антимонопольного органа для назначения ответственного исполнителя	Руководитель структурного подразделения (отдела) назначает одного из работников ответственным исполнителем	2 рабочих дня	Руководитель структурного подразделения (отдела) принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей	Руководитель структурного подразделения (отдела) ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя	Ответственный исполнитель получает ходатайство (уведомление) с документами и сведениями, представленное заявителем
Проверка полноты представленных документов и сведений	Поступление ходатайства (уведомления) ответственному исполнителю	Ответственный исполнитель Руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа	1 день	Наличие либо отсутствие всех документов и сведений согласно Приложению N 4 к Регламенту, а также оформление указанных документов и сведений согласно пунктам 3.15 - 3.27 Регламента	Проект уведомления о непредставлении ходатайства (уведомления)	Направление уведомления о непредставлении ходатайства (уведомления) с запросом недостающих документов и сведений. При наличии ходатайства (уведомления) со всеми документами и сведениями оно подлежит рассмотрению по существу
Рассмотрение документов заявителя (пункты 3.28 - 3.44 Регламента)	Наличие ходатайства (уведомления) со всеми документами и сведениями	Ответственный исполнитель	20 дней (при продлении срока рассмотрения документов - 65 рабочих дней)	Влияние сделки на конкуренцию	Проект решения антимонопольного органа	Проект решения передается заместителю руководителя антимонопольного органа
Продление сроков рассмотрения ходатайства (уведомления) об осуществлении сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций (пункты 3.31, 3.40 Регламента)	Необходимость запроса дополнительной информации либо необходимость дополнительного рассмотрения ходатайства (уведомления)	Ответственный исполнитель Руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа	Решение о продлении срока принимается в течение 20 дней, предусмотренных для рассмотрения документов заявителя	Отсутствие необходимой дополнительной информации Установлено, что действия могут привести к ограничению конкуренции	Проект решения о продлении срока рассмотрения ходатайства (уведомления) и запроса дополнительной информации	Направление заявителю решения о продлении срока рассмотрения ходатайства (уведомления) и запроса дополнительной информации.  Размещение на официальном сайте в сети "Интернет" сведений о сделке, заявленной в ходатайстве (уведомлении)
Рассмотрение документов заявителя	Представление дополнительной информации	Ответственный исполнитель	Макс. 65 дней	Влияние сделки на конкуренцию	Проект решения антимонопольного органа	Проект решения передается заместителю руководителя антимонопольного органа
Оформление решения антимонопольного органа	Рассмотрение заместителем руководителя антимонопольного органа проекта решения	Ответственный исполнитель Руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа	5 дней	Наличие подписанного решения	Оформление решения и (или) предписания антимонопольного органа, визирование в соответствующих структурных подразделениях, подписание руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа, простановка реквизитов на бланке	Решение: - об удовлетворении ходатайства; - об удовлетворении ходатайства и одновременной выдаче предписания; - об отказе в удовлетворении ходатайства; - о выдаче предписания (пункты 3.32, 3.41 Регламента)
Выдача решения антимонопольного органа	Наличие соответствующим образом оформленного решения антимонопольного органа	Работник Управления делами ФАС России либо соответствующего структурного подразделения территориального органа	1 день	Наличие оформленного решения		

Приложение N 4  
к Регламенту

ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ С ХОДАТАЙСТВОМ (УВЕДОМЛЕНИЕМ)

1) Нотариально заверенные копии учредительных документов для заявителя - юридического лица или имя заявителя - физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) по состоянию на дату представления ходатайства или уведомления;

2) документы, определяющие предмет и содержание сделки, иного действия, подлежащих государственному контролю;

3) сведения о видах деятельности, которые осуществлялись заявителем в течение двух лет, предшествующих дню представления ходатайства или уведомления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с **законодательством** Российской Федерации для их осуществления требуются специальные разрешения;

4) сведения о наименованиях видов продукции, об объеме продукции, произведенной и реализованной заявителем в течение двух лет, предшествующих дню представления ходатайства или уведомления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов номенклатуры продукции;

5) имеющиеся у заявителя сведения об основных видах деятельности лиц, указанных в **пунктах 3.5 - 3.12** Регламента, о наименованиях видов продукции, об объеме продукции, произведенной и реализованной такими лицами в течение двух лет, предшествующих дню представления ходатайства или уведомления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов номенклатуры продукции или заявление в письменной форме о том, что заявитель данными сведениями не располагает;

6) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления ходатайства или уведомления;

7) финансово-экономическая и иная отчетность, представляемая в Центральный банк Российской Федерации и в осуществляющие регулирование на рынке финансовых услуг федеральные органы исполнительной власти;

8) перечень коммерческих организаций, более чем пятью процентами акций (долей) которых заявитель распоряжается на любом основании, или заявление в письменной форме о том, что заявитель акциями (долями) коммерческих организаций не распоряжается;

9) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований, по которым такие лица входят в эту группу;

10) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с иными указанными в **пунктах 3.5 - 3.12** Регламента лицами, с указанием оснований, по которым такие лица входят в эту группу, или заявление в письменной форме о том, что заявитель данными сведениями не располагает.

Приложение N 5  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ  
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА  
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Наименование антимонопольного  
органа

Жалоба

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица индивидуального  
предпринимателя (фактический адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействия):

наименование антимонопольного органа или должность,

ФИО должностного лица антимонопольного органа

\* Существо жалобы: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий

(бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее

жалобу, не согласно с действием (бездействием), со ссылками на

пункты регламента)

Перечень прилагаемой документации

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя)

Поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Приложение N 6  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Бланк антимонопольного органа Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

О продлении срока  
рассмотрения жалобы

Настоящим сообщая, что в соответствии с п. 4.6  
Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по  
исполнению государственной функции по согласованию приобретения  
акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций,  
получения в собственность или пользование основных  
производственных средств или нематериальных активов, приобретения  
прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим  
субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации, принято  
решение о продлении срока рассмотрения жалобы, зарегистрированной  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, по следующей причине (-ам): \_\_\_\_\_

указание причин

Подпись руководителя  
антимонопольного органа \_\_\_\_\_

Приложение N 7  
к Регламенту

**ОБРАЗЕЦ  
ИЗВЕЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О НАПРАВЛЕНИИ ЖАЛОБЫ В ПРАВОМОЧНЫЙ  
АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ ОРГАН**

Бланк антимонопольного органа Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Настоящим извещаю, что жалоба, поданная \_\_\_\_\_  
(наименование

юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
и зарегистрированная \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, в соответствии с п. 4.7  
Административного регламента Федеральной антимонопольной  
службы по исполнению государственной функции по согласованию  
приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих  
организаций, получения в собственность или пользование основных  
производственных средств или нематериальных активов, приобретения  
прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим  
субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации, подлежит  
рассмотрению в \_\_\_\_\_

(наименование органа)

Жалоба и прилагаемые к ней материалы направлены по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
антимонопольного органа \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ  
ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ (МАТЕРИАЛОВ)

Бланк антимонопольного органа Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

О представлении  
дополнительных документов  
(материалов)

Настоящим извещаю, что при рассмотрении жалобы \_\_\_\_\_  
(наименование

юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
зарегистрированной от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 4.6  
Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по  
исполнению государственной функции по согласованию приобретения  
акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций,  
получения в собственность или пользование основных  
производственных средств или нематериальных активов, приобретения  
прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим  
субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации, принято  
решение о необходимости предоставления дополнительных документов  
(материалов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень документов (материалов)

Подпись руководителя  
антимонопольного органа \_\_\_\_\_

Приложение N 9  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ  
ОТКАЗА В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

Бланк антимонопольного органа Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес  
заявителя: \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4.9 Административного регламента Федеральной  
антимонопольной службы по исполнению государственной функции по  
согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале  
коммерческих организаций, получения в собственность или  
пользование основных производственных средств или нематериальных  
активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения

хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в  
случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,  
антимонопольный орган отказывает в рассмотрении жалобы,  
зарегистрированной от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, по следующим  
основаниям \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
антимонопольного органа \_\_\_\_\_

Приложение N 10  
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ  
РЕШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ  
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА  
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
по жалобе на действие (бездействие) антимонопольного  
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы  
должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом  
или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам  
рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь п. 4.12 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным \_\_\_\_\_  
полностью или частично или отменено полностью или частично)
2. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в ФАС России (если решение принимается руководителем территориального органа), находящуюся по адресу \_\_\_\_\_, либо в суд, арбитражный суд.

Копия настоящего решения направлена по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица уполномоченного органа, принявшего решение по жалобе)      (подпись)      (инициалы, фамилия)

Приложение N 11  
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ФАС РОССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ФУНКЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СДЕЛОК С АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ),  
ИМУЩЕСТВОМ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРАВАМИ В ОТНОШЕНИИ  
КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, С АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ), АКТИВАМИ  
ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРАВАМИ В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ АНТИМОНОПОЛЬНЫМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



